

Spett.le
FONDAZIONE CASSA DI RISPARMIO
DI REGGIO EMILIA PIETRO MANODORI
via Giosuè Carducci 1/A
42121 REGGIO EMILIA

MODULO DI DOMANDA

IN FORMATO SINTETICO NON MODIFICABILE

1. INFORMAZIONI SUL SOGGETTO RICHIEDENTE (organizzazione capofila)

1.1 Denominazione (per esteso) ed eventuale sigla

1.2 Sede legale

Indirizzo _____
CAP _____ Località _____
Comune _____ Provincia _____
Telefono _____ Fax _____
E-mail _____ Sito internet _____

1.3 Sede operativa (se diversa da quella legale)

Indirizzo _____
CAP _____ Località _____
Comune _____ Provincia _____
Telefono _____ Fax _____
E-mail _____ Sito internet _____

1.4 Codice Fiscale _____ Partita IVA _____

1.5 Forma giuridica

_____	Comune	_____	Azienda ospedaliera
_____	Azienda USL	_____	Comitato
_____	Azienda Servizi alla Persona	_____	Consorzio
_____	Associazione di Promozione Sociale	_____	Fondazione
_____	Cooperativa Sociale	_____	Istituzione Scolastica
_____	Organizzazione di volontariato	_____	Provincia
_____	Enti Ecclesiastici e Religiosi	_____	Università
_____		_____	Altro

1.6 Legale rappresentante

Titolo _____
Cognome _____
Nome _____
Carica _____

1.7 Responsabile del progetto

Se indicato sottoscrivere il consenso al trattamento dei dati personali nel box a pag. 10

Titolo _____
Cognome _____
Nome _____
Carica _____
Recapito telefonico _____ E mail _____

1.8 Indicare i principali settori di attività (massimo 492 caratteri)

1.9 Descrivere in modo sintetico le attività prevalenti (massimo 492 caratteri)

2. DESCRIZIONE DELLE RELAZIONI TRA I SOGGETTI PROMOTORI E PARTECIPANTI

2.1 Indicare il numero di soggetti pubblici promotori che compongono la rete

2.2 Indicare il numero di soggetti privati promotori che compongono la rete

2.3 Indicare il numero di soggetti partecipanti coinvolti fin dalla fase di ideazione del progetto

2.4 Indicare il numero di soggetti partecipanti coinvolti nella fase di realizzazione del progetto

2.5 Indicare, per ogni soggetto che collabora alla realizzazione del progetto, il ruolo e l'impegno previsto in termini quantitativi e qualitativi

Denominazione _____
Forma Giuridica _____
Ruolo _____
Impegno _____

Denominazione _____
Forma Giuridica _____
Ruolo _____
Impegno _____

Denominazione _____
Forma Giuridica _____
Ruolo _____
Impegno _____

Denominazione _____
Forma Giuridica _____
Ruolo _____
Impegno _____

Denominazione _____
Forma Giuridica _____
Ruolo _____
Impegno _____

Denominazione _____
Forma Giuridica _____
Ruolo _____
Impegno _____

Denominazione _____
Forma Giuridica _____
Ruolo _____
Impegno _____

Denominazione _____
Forma Giuridica _____
Ruolo _____
Impegno _____

Denominazione _____
Forma Giuridica _____
Ruolo _____
Impegno _____

3.9 Indicare, ove possibile, il numero di beneficiari che si intende raggiungere

3.10 Indicare, ove possibile, il numero di persone che si intende coinvolgere attraverso la realizzazione del progetto

3.11 Indicare, ove possibile, il numero di soggetti economici che si intende coinvolgere attraverso la realizzazione del progetto

3.12 Descrivere le modalità con cui si intende coinvolgere le persone rispetto alle iniziative proposte (massimo 410 caratteri)

3.13 Descrivere le modalità con cui si intende coinvolgere i soggetti economici rispetto alle iniziative proposte (massimo 410 caratteri)

3.14 Indicare se sono previste attività di auto-monitoraggio del progetto

_____ sì _____ no

3.15 Se presenti indicare quali attività di auto-monitoraggio si intendono attuare e al fine di valutare quali aspetti del progetto (massimo 328 caratteri)

3.16 Indicare come si intendono misurare i risultati conseguiti al termine della realizzazione del progetto (massimo 328 caratteri)

3.17 Si ritiene che il progetto potrà continuare anche dopo il periodo di erogazione del contributo della Fondazione Manodori

_____ sì _____ no

Se si indicare con quali risorse (massimo 410 caratteri)

3.18 Piano dei costi previsti per la realizzazione del progetto

	CATEGORIE DI SPESA	VOCI DI SPESA	COSTO PREVENTIVATO
1	Risorse umane		
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10	Acquisto beni e attrezzature		
11			
12			
13			
14			
15	Acquisto servizi		
16			
17			
18			
19			
20	Spese generali		
21			
22			
23			
24			
25			
	TOTALE		

Documentazione da allegare al presente modulo

A) Copia di atto costitutivo e statuto vigente, oppure di altra documentazione idonea a comprovare l'assenza della natura d'impresa e dello scopo di lucro in capo ad ognuno dei soggetti promotori quale, ad esempio, attestati ed iscrizioni al Albi e Registri, norme di legge, altri atti e documenti aventi carattere costitutivo.

La documentazione di cui al punto A) può essere omessa da parte del soggetto promotore che rivesta la natura di ente pubblico o di ente ecclesiastico e religioso.

Gli enti ecclesiastici e religiosi dovranno presentare documentazione idonea ad attestare il riconoscimento da parte dello Stato o almeno dichiarare gli estremi di tale provvedimento.

B) Copia del bilancio consuntivo/rendiconto relativo all'ultimo esercizio di ognuno dei soggetti promotori aventi natura privata

C) Dichiarazione di partecipazione al progetto sottoscritta dai soggetti promotori/partecipanti a firma dei legali rappresentanti (modello scaricabile dal sito della Fondazione - una copia per ciascuna organizzazione coinvolta)

D) Copia di documentazione ritenuta utile ad illustrare ulteriormente il progetto e le relative forme di comunicazione e valorizzazione previste

Elenco della documentazione che si allega alla presente domanda

allegato 1 _____

allegato 2 _____

allegato 3 _____

allegato 4 _____

allegato 5 _____

allegato 6 _____

Io sottoscritto

in qualità di legale rappresentante dell'organizzazione capofila che ha presentato un progetto per concorrere al bando denominato "Nuove vulnerabilità e welfare generativo" dichiaro sotto la mia responsabilità che tutto quanto sopra affermato corrisponde al vero. Dichiaro inoltre di aver preso visione del testo del suddetto bando e di accettarlo integralmente in ogni sua parte. In particolare dichiaro di accettare integralmente le previsioni dell'art. 12 (Revoca e decadenza del contributo) e di rinunciare sin da ora ad ogni azione e/o eccezione.

Luogo _____ Data _____ Firma _____

Timbro (ove disponibile)

Dichiarazione parti correlate

In qualità di legale rappresentante dell'organizzazione capofila, presa visione della relativa nota esplicativa di seguito riportata, dichiaro che:

_____ Nessuno dei membri del Consiglio di Amministrazione della Fondazione Manodori (riportati nel sito www.fondazionemanodori.it):

1. È un amministratore o dirigente con responsabilità strategiche* dell'organizzazione capofila o di una sua eventuale entità controllante;
2. È un familiare stretto** di un amministratore o di un dirigente con responsabilità strategiche* dell'organizzazione capofila o di una sua eventuale entità controllante.
3. Controlla*** o ha il controllo congiunto dell'organizzazione capofila;
4. Esercita influenza notevole**** sull'organizzazione capofila;

_____ l/i seguenti/e soggetti/o è qualificabile come parte correlata all'organizzazione capofila

Nome e Cognome	Natura della correlazione

luogo _____ data _____ firma _____

timbro (ove disponibile)

note esplicative

* Per Dirigenti con responsabilità strategiche si intendono quei soggetti che hanno il potere e la responsabilità, direttamente o indirettamente, della pianificazione, della direzione e del controllo delle attività dell'organizzazione capofila, compresi gli amministratori (esecutivi o meno) dell'organizzazione capofila stessa.

** Per familiare stretto si intende:

- a) i figli e il coniuge o il convivente;
- b) i figli del coniuge o del convivente;
- c) le persone a carico del soggetto o del coniuge o del convivente.

*** Il Controllo esiste se il soggetto

- a) possiede, direttamente o indirettamente attraverso le proprie controllate, più della metà dei diritti di voto di un'entità
- b) anche quando un soggetto non possiede la maggioranza dei diritti di voto esercitabili in assemblea se ha:

- il controllo di più della metà dei diritti di voto in virtù di un accordo con altri investitori;
- il potere di determinare le politiche finanziarie e gestionali dell'entità in forza di uno statuto o di un accordo;
- il potere di nominare o di rimuovere la maggioranza dei membri del CDA o il potere di esercitare la maggioranza dei diritti di voto in CDA (o dell'equivalente organo di governo dell'entità).

NB: per controllo congiunto si intende la condivisione, stabilita contrattualmente, del controllo.

**** Per influenza notevole si intende il potere di partecipare alla determinazione delle politiche finanziarie e gestionali di un'entità senza averne il controllo.

Consenso al trattamento dei dati personali

(Art. 23 D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali")

Preso visione della informativa, peraltro di seguito riportata, io sottoscritto _____
esprimo il consenso al trattamento dei dati personali di _____

luogo _____ data _____
in fede _____ firma _____

Esprimo altresì il consenso a ricevere aggiornamenti sulla attività della Fondazione.

in fede _____ firma _____

(in caso di conferimento di dati relativi a soggetti riferibili all'ente richiedente, indicate al punto 1.7, diversi da chi sottoscrive la richiesta di contributo/erogazione)

nome, cognome e firma _____

nome, cognome e firma _____

Informativa sul trattamento dei dati personali

(Art. 13 D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali")

La Fondazione Cassa di Risparmio di Reggio Emilia Pietro Manodori, Titolare del trattamento, informa che, per poter esaminare le richieste di contributo e più in generale le richieste di valutazione di progetti, è necessario il trattamento di alcuni dati personali, relativi sia al soggetto giuridico richiedente sia ad alcune persone fisiche riferibili al medesimo soggetto (ad esempio, presidente, referente, componenti degli organi). Il trattamento non tende a coinvolgere, di norma, dati sensibili o giudiziari; tali informazioni possono nondimeno emergere in relazione a taluni particolari soggetti (ad esempio, in presenza di una associazione religiosa, oppure di una realtà univocamente connessa ad una specifica patologia, o anche in caso di informazioni che possano emergere dallo stato di famiglia richiesto ai fini di particolari iniziative, ecc.).

Il conferimento delle informazioni è facoltativo; nondimeno, il mancato conferimento di alcune di esse può precludere la valutazione o il buon esito della richiesta di contributo o della eventuale successiva richiesta di erogazione. I dati sono trattati sia con strumenti elettronici sia su supporto cartaceo, e - sia pure nei limiti del perseguimento delle suddette finalità - possono essere comunicati a:

- Istituti di Credito, per l'accredito degli eventuali contributi;
- Amministrazione Finanziaria per le ritenute di legge;
- ACRI, solo in caso di effettiva erogazione di contributo, per finalità statistiche.

Alcune informazioni possono essere comunicate altresì a società/consulenti che coadiuvano la Fondazione nella redazione del documento di Bilancio dell'Ente.

Nell'ambito della Fondazione i dati possono essere trattati da specifici Incaricati afferenti agli Uffici Segreteria e Organizzazione, Patrimonio e Finanza nonché Contabilità, oltre che dagli organi della Fondazione. Alcune informazioni sintetiche (ragione sociale; contributo accordato; progetto di riferimento) possono essere altresì divulgate a mezzo stampa o sul sito Internet istituzionale per presentare l'attività della Fondazione o per rendere noto il documento di Bilancio dell'Ente.

Con l'espresso consenso dell'interessato, i dati possono essere altresì utilizzati per aggiornamenti sulla attività della Fondazione: l'interessato potrà in ogni momento chiedere la cessazione di tale utilizzo, rivolgendosi ai recapiti di seguito indicati.

Le richieste di esercizio dei diritti previsti dal Codice a favore dell'interessato (art. 7 e ss D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196: ad esempio, accesso, cancellazione, aggiornamento, rettificazione, integrazione, ecc.) possono essere rivolte al Titolare del trattamento Fondazione Cassa di Risparmio di Reggio Emilia Pietro Manodori, via Giosuè Carducci 1/A - 42121 Reggio Emilia, tel. 0522 430541 fax 0522 453206 privacy@fondazionemanodori.it.

Responsabile del trattamento è il Segretario Generale della Fondazione, reperibile ai medesimi recapiti. L'elenco aggiornato dei Responsabili del trattamento eventualmente nominati può essere richiesto scrivendo a: privacy@fondazionemanodori.it.