

Scheda di rendicontazione amministrativa e monitoraggio del progetto

**Organizzazione
capofila beneficiaria**

Titolo del progetto

PROGETTO

OBIETTIVI MISURABILI RAGGIUNTI:

Obiettivo 1 _____
Obiettivo 2 _____
Obiettivo 3 _____
Obiettivo 4 _____
Obiettivo 5 _____
Altri obiettivi _____

PIANO DEI COSTI SOSTENUTI PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

(confronto con piano dei costi compilato in fase di presentazione della richiesta)

	CATEGORIE DI SPESA	VOCI DI SPESA	COSTO PREVENTIVATO	COSTO SOSTENUTO
1	Risorse umane			
2				
3				
4				
5				
6				
7	Acquisto beni e attrezzature			
8				
9				
10				
11	Acquisto servizi			
12				
13				
14				
15	Spese generali			
16				
17				
18				
19				
20				
	TOTALE			

RIEPILOGO DEL PIANO DELLE RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO:

A) Costo complessivo sostenuto ($A=B+C+D+E+F$) Euro _____

B) Mezzi propri del capofila Euro _____

C) Contributi dei soggetti promotori Euro _____

C1 Euro _____

C2 Euro _____

C3 Euro _____

D) Contributi dei soggetti partecipanti Euro _____

D1 Euro _____

D2 Euro _____

D3 Euro _____

E) Contributo della Fondazione Manodori Euro _____

F) Contributi documentati di altri soggetti Euro _____

F1 Euro _____

F2 Euro _____

F3 Euro _____

<p>Destinatari del progetto <i>Indicare tipologia e numero dei destinatari dell'intervento</i></p>	
<p>Criteri interni di monitoraggio e valutazione dei risultati</p>	
<p>Eventuali modifiche progettuali intervenute nella realizzazione del progetto</p>	
<p>Eventuali modifiche intervenute nella struttura organizzativa dell'organizzazione capofila e/o dei soggetti proponenti <i>(Indicare eventuali variazioni della sede, denominazione, organi, n°. dei volontari, ecc.)</i></p>	
<p>Partner</p>	<p>Numero dei soggetti pubblici promotori <input type="checkbox"/> Numero dei soggetti privati promotori <input type="checkbox"/></p> <p>Numero soggetti partecipanti <input type="checkbox"/> Numero altri soggetti <input type="checkbox"/></p>
<p>Soggetti coinvolti</p>	<p>Numero delle persone coinvolte <input type="checkbox"/> Numero dei soggetti economici coinvolti <input type="checkbox"/></p>
<p>Modalità di evidenziazione del contributo ricevuto (allegare eventuale documentazione a supporto)</p>	

Note:

Elenco della documentazione da allegare all'atto della RENDICONTAZIONE:

- idonea documentazione, non già presentata per ottenere eventuali erogazioni parziali, attestante le spese sostenute da tutti i soggetti per la realizzazione del progetto (fatture, ricevute, ecc. aggregate ed ordinate per categoria di spesa);
- idonea documentazione attestante l'eventuale accredito, da parte dell'organizzazione capofila, di parte del contributo agli altri soggetti promotori;
- elenco, anche in formato elettronico (excel), di tutti i documenti di spesa, compresi quelli presentati per ottenere eventuali erogazioni parziali, con indicazione dei relativi estremi (creditore/emittente, tipo documento, numero documento, data documento, importo, ecc.)
- certificazione di veridicità di tutti i documenti prodotti e di esclusiva riferibilità degli stessi all'oggetto del contributo concesso, attestante altresì di non averli utilizzati e/o che non saranno utilizzati per ottenere ulteriori finanziamenti da altri enti sulla parte finanziata dalla Fondazione;
- **dettagliata relazione sul progetto realizzato e sui benefici prodotti.**

Data _____

Firma del Legale Rappresentante _____

Firma del Responsabile del progetto _____